

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



Procedura regulująca pracę przedszkola przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie zagrożenia chorobą COVID-19

Maj 2020

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



1. Cele procedury.

- *ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID – 19*
- *zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu,*
- *zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19*

2. Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- *organizacja pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela*
- *zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań*
- *zasady postępowania przy przyprawdazaniu dzieci do przedszkola*
- *zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola*
- *sposób komunikowania się*
- *organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego*
- *określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego*

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy przedszkola oraz dyrektor, wicedyrektor przedszkola.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- *Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracowników, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.*
- *Pracownicy – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.*
- *Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem, przekazywania dyrektorowi, wicedyrektorowi przedszkola istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyprawdazanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowania się z*

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu oraz poddanie się pomiarowi temperatury.

5. Opis pracy.

Organizacja pracy przedszkola:

- 5.1. *Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 16.00 – 9 godzin dziennie i realizuje zadania opiekuńcze.*
- 5.2. *Ilość oddziałów w przedszkolu zależy od liczby dzieci zadeklarowanych do przedszkola w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,*
 - a) *Maksymalna liczba grup wynosi 5, przy założeniu że będzie odpowiednia obsada nauczycieli przystępująca do pracy.*
 - b) *Grupa może liczyć 10-12 dzieci (4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna),*
 - c) *Do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się. Jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci deklarowanych przez rodziców (do ilości dzieci możliwych do przyjęcia na grupę).*
 - d) *Dzieci z grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.*
 - e) *Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny.*
- 5.3. *Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m,*
 - a) *Przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli do grup jest stały i niezmienny.*
 - b) *W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor za zgodą organu prowadzącego przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału.*
 - c) *W przypadku braku zgody organu prowadzącego na przydzielenie godzin zastępstw doraźnych czas pracy tego oddziału ulega skróceniu.*
 - d) *Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni oraz woźni.*
 - e) *Wykonanie ewentualnych napraw woźni mogą dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola).*
- 5.4. *Dzieci przebywając w przedszkolu będą:*
 - a) *Rano, po wejściu do sali przedszkolnej myć ręce,*
 - b) *Bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym*
 - c) *Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować*
 - d) *Uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli*
 - e) *Korzystać z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po przedszkolnym terenie. Na terenie placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.*

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



- f) *Siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości – maksymalnie po 2 przy jednym stoliku (naprzeciwko siebie przy krótszych bokach)*

5.5. *Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:*

- a) *Przynosić swoich zabawek z domu*
- b) *Podawać ręki na powitanie*
- c) *Leżakować w tradycyjnej (dotychczasowej) formie*
- d) *Wychodzić poza teren przedszkola na spacer: do parku, na inne place zabaw itp.*

Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań

5.6. *Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:*

- a) *Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz*
- b) **Wydzielenie tzw. strefy bezpieczeństwa przy wejściu głównym do budynku od ul. Moniuszki. Tym wejściem wchodzi tylko rodzice z dziećmi oraz interesanci. (Wejście od dziedzińca jest przeznaczone dla pracowników Miejskiego Przedszkola nr 18)**
 - **w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem.**
 - **jeśli w strefie przebywa rodzic z dzieckiem należy czekać na wejście przed budynkiem**
 - **należy zachować między stojącymi odstęp 2 m.**
- c) *Umieszczenie płynów dezynfekujących w strefach bezpieczeństwa*
- d) *Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy jednorazowe z długimi rękawami (do miejsca izolacji),*
- e) *Wyposażenie łazienek dzieci w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy, ręczniki papierowe (podobnie jak do tej pory)*
- f) *Usunięcie z sal dywanów, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji*
- g) *Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury wideodomofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzesel itd.*
- h) *Codziennie dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw, a tego którego nie da się skutecznie zdezynfekować oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem*
- i) *Wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także co 60 minut wszystkich sal, w których przebywały dzieci*
- j) **Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – parter – pomieszczenie gospodarcze przy łazienkach Sali Srebrnej**
- k) *Wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu*
- l) *Wydanie pracownikom nakazu noszenia maseczek/przyłbic w obecności dzieci, rodziców innych osób przebywających w strefie bezpieczeństwa*
- m) *Wydanie pracownikom nakazu dokonywania pomiaru temperatury dzieciom,*

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

- 5.7. Dziecko idzie do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.
- 5.8. Dziecko należy przyprowadzić do godz. 8.00. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.
- 5.9. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.
- 5.10. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.
- 5.11. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 5.12. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.
- 5.13. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – Rodzicu:
 - a) Musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.
 - b) Dziecko powyżej 4 r.ż. także powinno mieć maseczkę w drodze do przedszkola i po wyjściu z niego.
 - c) Wejść z dzieckiem do przedszkola i zatrzymaj się w strefie bezpieczeństwa – **nie przekraczaj żółto – czarnej linii**. W strefie bezpieczeństwa może przebywać **tylko 1 rodzic z dzieckiem**.
 - d) Zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się w strefie bezpieczeństwa tzw. śluzie (płyn znajduje się na stoliku)
 - e) Czekaj na pracownika – w tym czasie zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się na stoliku
 - f) Pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru:
 - wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane
 - jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (**powyżej 37,0°**) będziecie musieli powrócić do domu
 - jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprowadzać dziecka do przedszkola
 - g) Jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik przejmuje dziecko (po Waszym krótkim pożegnaniu) – bez podawania ręki, bez brania na ręce itp. Ty idziesz do pracy.
 - h) Pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, tam dziecko się przebiera, a następnie pracownik przekazuje je nauczycielowi – wg dokonanego przez dyrektora przydziału.
- 5.14. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.
- 5.15. Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.
- 5.16. Dziecko przebywa w grupie połączonej, której częścią jest jego grupa macierzysta (np. Grupa Żółta i Grupa Pomarańczowa tworzą Grupę Żółto-Pomarańczową).

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



Odbieranie dziecka z przedszkola

- 5.17. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. 16.00.
- 5.18. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – Rodzicu:
- Musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.
 - Pamiętaj o nowej (czystej) maseczce dla dziecka, jeżeli ma ono więcej niż 4 lata.
 - Wejść do przedszkola i zatrzymaj się w strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj żółto – czarnej linii. W strefie bezpieczeństwa może przebywać 1 rodzic z dzieckiem.
 - Zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się w strefie bezpieczeństwa (płyn znajduje się na stoliku)
 - Pracownik idzie do sali po dziecko, przejmuje je od nauczyciela (wraz z informacjami, które nauczyciel chce przekazać rodzicowi uznane przez niego za ważne i niezbędne) – dziecko ubiera się w szatni.
 - Pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi
 - Przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela.
 - Ubierasz maseczkę dziecku (powyżej 4 r.ż.) i wychodzisz z budynku.
- 5.19. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.
- 5.20. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym w kolejce.

Sposób komunikowania się

- 5.21. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem, wicedyrektorem i nauczycielami telefonicznie: 68 453 6403, 68 451 1403 i mailowo: mp18zg@gmail.com

W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z pracownikiem, gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pomoc nauczyciela (przydzieloną do grupy) - stojąc w strefie bezpieczeństwa nie przekraczając żółto – czarnej linii

- 5.22. Rodzice mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem Miejskiego Przedszkola nr 18:
- wykorzystując do zgłoszenia potrzeby kontaktu dzwonek znajdujący się w strefie bezpieczeństwa
 - stojąc w strefie bezpieczeństwa nie przekraczając żółto – czarnej linii
 - w wyjątkowych sytuacjach (np. przy rozmowie wymagającej poufności) dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w sali przedszkolnej, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym i ustaleniu konkretnej godziny wizyty – po opuszczeniu budynku przez dzieci i pracowników przedszkola

Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego

- 5.23. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 3 posiłków wydawanych w godzinach: 8.30 - śniadanie, 11.30 – obiad, 14.00 - podwieczorek.
- 5.24. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni:
- Myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami
 - Dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie itd.

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



- 5.25. *Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela przydzielonymi do grup.*
- Pracownikom (poza pracownikami kuchni) nie wolno wchodzić na teren pionu kuchennego.*
 - Pracownicy kuchni przygotowane potrawy, potrzebne naczynia i sztucce wykładają na wózki i do windy z zachowaniem wszelkich środków higieny. Za przygotowanie stołów w salach, nakrycie ich oraz posprzątanie po posiłku odpowiadają wyznaczone woźne oddziałowe.*
 - Wyznaczone woźne oddziałowe odkładają brudne naczynia po posiłkach, wózki, potem do windy, skąd odbierają je pracownicy kuchni.*
- 5.26. *Wyznaczone woźne oddziałowe:*
- Przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręcze krzesel, także podłogę.*
 - Dbają o odpowiednie odległości pomiędzy dziećmi siedzącymi przy jednym stole (naprzeciwko siebie, przy krótszych bokach) – maksymalnie 2 dzieci.*
 - Przy każdym posiłku i na każdym stole wykładają do dyspozycji dzieci chusteczki higieniczne.*

Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego:

- 5.27. *Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:*
- Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia*
 - Zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie*
 - Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela – w tym:*
 - nie podawanie ręki na powitanie*
 - częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela;*
 - wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka;*
 - dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk*
 - zwracanie uwagi na niedotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,*
 - uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy łokciem lub chusteczkę)*
 - wydawanie dzieciom wody butelkowej do kubeczków jednorazowych (tylko pod kontrolą nauczyciela)*
 - prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach*
 - korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez jedną grupę*
 - korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie, w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą*
 - unikanie organizowania większego skupiska dzieci*
 - d) Dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia, a także **obowiązkowo przed powrotem dziecka do domu (przed wydaniem do szatni).***

PROCEDURA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 18
w ZIELONEJ GÓRZE



- e) *Kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze itp.)*
- f) *Usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować*
- 5.28. *Przedszkole nie realizuje zajęć dydaktycznych, ale nauczyciele mogą podjąć autonomiczną decyzję o ich realizacji w przydzielonej grupie pod warunkiem, że nie będzie ona sprzeczna z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa.*
- 5.29. *Pomoc nauczyciela przydzielone do grup wykonują dodatkowe obowiązki*
- a) *Mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności*
- b) *Co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali*
- c) *Udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia*
- d) *Przejmowanie i wydawanie dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania przez osoby wyznaczone*
- 5.33 *Pomoc nauczyciela, które nie są przypisane do konkretnych grup wykonują dodatkowe obowiązki:*
- a) *odpowiadają za opiekę nad dziećmi od momentu odebrania od rodzica/ z grupy i wykonania wszelkich czynności organizacyjnych (zaprowadzenie do szatni, ubranie/rozebranie dziecka, przebranie obuwia zmiennego)*
- 6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.**
- *Rejestr czynności mycia i dezynfekowania*
 - *Przydział do grup i rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi*
 - *Dzienniki zajęć*
- 7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**
- Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.*

Procedura wchodzi w życie 06.05.2020 r.