



## **PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE ORGANIZOWANYCH WYCIECZEK ORAZ WYJŚĆ GRUPOWYCH W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 18 W ZIELONEJ GÓRZE**

### **1. Cele procedury.**

- a) zapewnienie zasad bezpieczeństwa uczestnikom wycieczek oraz wyjść grupowych organizowanych przez przedszkole,
- b) ustalenie warunków i sposobu organizowania wycieczek oraz wyjść grupowych.

### **2. Definicja przedmiotu procedury.**

W ramach zajęć z dziećmi, zajęć dodatkowych w przedszkolu oraz zajęć poza przedszkolnych organizuje się:

- a) wycieczki przedmiotowe,
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
- c) wyjścia grupowe

Wszystkie w/w formy mogą być organizowane przy wykorzystaniu różnych środków transportu, pieszo lub w sposób mieszany.

Bezpieczeństwo na wycieczce lub wyjściu grupowym to stan braku zagrożenia, stan spokoju i pewności w czasie każdorazowego wyjścia poza teren przedszkola, niezależnie od czasu trwania, w pewnym określonym celu, z góry ustalonym i zaplanowanym.

### **3. Kogo dotyczy procedura?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi biorący udział w wycieczkach i wyjściach grupowych oraz dyrektor.

### **4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

- **Dyrektor** – zapoznaje się z planem wycieczek poszczególnych oddziałów; inicjuje wycieczki i wyjścia grupowe; zatwierdza kartę wycieczki; wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki; wyznacza kierownika wycieczki; dba o bezpieczne



i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem;

- **Nauczyciele** – inicjują i realizują wycieczki i wyjścia grupowe; zbierają pisemne zgody rodziców na udział dzieci w wycieczkach; pełnią funkcję i wykonują zadania kierownika wycieczki; pełnią funkcję i wykonują zadania opiekuna wycieczki lub wyjścia grupowego; pełnią nadzór nad dziećmi przebywającymi pod ich opieką;
- **Inni pracownicy przedszkola** – pełnią funkcję opiekuna wycieczki; pomagają nauczycielom w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie wycieczek i wyjść grupowych.

## 5. Opis pracy.

5.1. Nauczyciel udając się z dziećmi na wycieczkę lub wyjście grupowe dokonuje zapisu odpowiednio: w zeszycie wycieczek lub w rejestrze wyjść grupowych dzieci, a także w dzienniku zajęć.

5.2. W trakcie trwania wycieczki lub wyjścia grupowego tylko i wyłącznie pieszego nadzór nad dziećmi sprawują osoby dorosłe zgodnie z *procedurą organizowania wycieczek i wyjść grupowych* w stosunku 1 osoba dorosła na 15 dzieci,

5.3. W trakcie trwania wycieczki lub wyjścia grupowego autobusowego, autokarowego lub mieszanego nadzór nad dziećmi sprawują osoby dorosłe zgodnie z *procedurą organizowania wycieczek i wyjść grupowych* w stosunku 1 osoba dorosła na 10 dzieci,

5.4. W przypadku organizowania wycieczki i wyjścia grupowego organizator dba o właściwą ilość osób dorosłych w stosunku do ilości dzieci biorących udział w wycieczce lub wyjściu grupowym.

- a) w przypadku nieobecności woźnej oddziałowej danego oddziału, udział w wycieczce lub wyjściu grupowym bierze inny pracownik wyznaczony przez dyrektora.
- b) w przypadku braku chętnych rodziców do pomocy w wycieczce lub wyjściu grupowym, dyrektor wyznacza innych pracowników.

Na wycieczkę lub wyjście grupowe jeden z opiekunów zabiera ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.

5.5. W trakcie trwania wycieczki lub wyjścia grupowego nauczyciel wymaga od dzieci w trakcie przemieszczania, by szły parami, para za parą.

5.6. W trakcie trwania wycieczki lub wyjścia grupowego podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy.



5.7. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć z dziećmi zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.

5.8. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami;

5.9. Odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas wszystkich wycieczek i wyjść grupowych organizowanych przez nauczycieli lub przedszkole ponosi nauczyciel.

5.10. Dzieci, które są zmuszone zażywać jakiegokolwiek leki mogą uczestniczyć w wycieczkach i wyjściach grupowych z własnym rodzicem. Nauczyciele nie mogą podawać dzieciom przebywającym pod ich opieką żadnych lekarstw ani wykonywać żadnych zabiegów medycznych.

5.11. Opiekun wycieczki lub wyjścia grupowego przelicza dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

5.12. Przed rozpoczęciem podróży autokarem:

- a) kierownik zapoznaje dzieci z zasadami bezpieczeństwa w autokarze – zakazuje przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej, rzucania czymkolwiek w części przeznaczonej dla pasażerów,
- b) kierownik dba, by przejścia w autokarze pozostały wolne, nie zastawione przedmiotami,
- c) w przypadku wycieczki zagranicznej kierownik wycieczki sprawdza czy wszyscy uczestnicy mają ważne dokumenty,
- d) kierownik upewnia się, czy w autokarze znajduje się woda, worki na śmieci, papier toaletowy, chusteczki higieniczne, apteczka pierwszej pomocy, sprawna gaśnica,
- e) kierownik dba o zabranie naładowanego telefonu komórkowego wraz z ładowarką,
- f) w razie wątpliwości, co do stanu technicznego autokaru czy trzeźwości kierowcy kierownik wzywa **Policję (997, 112)**,
- g) opiekun dba o rozmieszczenie uczestników w autokarze; opiekunowie zajmują miejsca w pobliżu drzwi,

5.13. W czasie dłuższej podróży kierownik zaleca robienie przerw; czas przerwy uczestnicy wycieczki wykorzystują na spożycie posiłku, toaletę, przewietrzenie autokaru, krótki spacer czy chwilę ćwiczeń fizycznych.

- a) postój powinien być zarządzany wyłącznie na wyznaczonych parkingach lub na stacjach benzynowych,



- b) w czasie postoju opiekunowie pilnują by dzieci nie oddalały się, nie wychodziły na jezdnię, nie przechodziły na drugą stronę jezdni, nie zanieczyszczały miejsca, w którym znalazł się autokar,
- c) jeżeli postój został zarządzony niespodziewanie na drodze, kierownik dba by autokar miał włączone światła awaryjne,
- d) opiekunowie sprawdzają obecność po zakończeniu postoju.

5.14. Po zakończeniu podróży:

- a) opiekunowie sprawdzają czy wszyscy uczestnicy wycieczki zabrali swoje rzeczy osobiste
- b) kierownik sprawdza czy w autokarze pozostawiono porządek,
- c) po zakończeniu wycieczki i po powrocie do przedszkola już po zakończeniu pracy przedszkola, kierownik pozostaje na miejscu, dopóki wszystkie dzieci nie zostaną odebrane przez rodziców.

5.15. W razie wystąpienia w czasie podróży awarii, innych zagrożeń i wypadku opiekunowie ewakuują dzieci, wykorzystując wyjścia bezpieczeństwa, w oddalone i bezpieczne miejsce,

5.16. W razie wystąpienia w czasie wycieczki wypadku, kierownik i wszyscy opiekunowie są zobowiązani do zastosowania procedury powypadkowej.

- a) w razie potrzeby opiekunowie i kierownik udzielają poszkodowanym pierwszej pomocy pamiętając o zasadach: sprawdzenia i dokonania wstępnej selekcji poszkodowanych oraz udzielania pomocy w pierwszej kolejności ciężej rannym, później kolejno według ciężkości zranień,
- b) w tym samym czasie kierownik wycieczki powiadamia o wypadku służby ratunkowe wykorzystując do tego międzynarodowy numer telefonu alarmowego – **112**, rodziców, dyrektora przedszkola; w razie niemożności skontaktowania się z dyrektorem – nauczyciela go zastępującego.

**6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.**

- zeszyt wycieczek
- rejestr wyjść grupowych
- dzienniki zajęć,

**7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji tego wymagającej, na wniosek rady pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.